



УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ по поддержке спорта
К. А. Шакирова
«01» апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

по отбору заявок в рамках программы **Благотворительного фонда «Фонд по поддержке спорта в Свердловской области А. В. Шипулина»**

«Территория будущего»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения регистрации заявок и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации по взаимодействию между организаторами и организациями, представляющими заявки.

1.2 Инициатором программы «Территория будущего» является Благотворительный фонд «Фонд по поддержке спорта в Свердловской области А. В. Шипулина» (далее — организатор).

1.3 Для участия в программе представляются заявки, направленные на улучшение материально-технической базы школ и социальных учреждений (детских домов, реабилитационных центров, коррекционных школ и пр.) путем приобретения спортивного инвентаря и оборудования.

1.4 Участие в программе осуществляется на принципах законности, публичности, гласности, социальной эффективности, равных условий и объективности при отправке заявок в программу.

II. Цель и задачи программы

2.1 Цель программы — предоставление воспитанникам школ и социальных учреждений (детских домов, реабилитационных центров, коррекционных школ и пр.) возможности систематического занятия спортом и физической культурой, а также повышение интереса жителей Екатеринбурга и Свердловской области к массовому занятию спортом и физической культурой.

2.2 Задачи программы:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий среди воспитанников социальных учреждений;
- укрепление материально-технической базы социальных учреждений, детско - юношеских спортивных школ, спортивных секций, дворовых клубов, общеобразовательных школ;
- Создание условий для систематического занятия спортом и физической культурой;

III Основные требования к представляемым к заявкам и заявителям

3.1 В программу представляются заявки от учреждений спортивной, образовательной и социальной направленности.

3.2 Для подачи заявки необходимо предоставить официальное письмо от заявителя с печатью и подписью руководителя в виде скана через сайт фонда www.fondshipulina.ru или на электронную почту info@fondshipulina.ru, а также по возможности выслать оригинал заявки организатору по адресу 620000, г. Екатеринбург, ул. Энгельса, 19. Образец заявки представлен в Приложении к Положению.

Так же к заявке необходимо приложить сканы следующих документов:

- Выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 10 дней до подачи заявки)
- Устав организации
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (приказ)

3.3 Сумма заявки не должна превышать 70 000 руб.

3.4 Заявитель обязуется:

- в течение 14 дней с момента реализации заявки прислать организатору фото полученного инвентаря в действии (тренировочный процесс);

- Требования к предоставляемым фото: должны быть четкими, яркими; на фото должен быть виден весь переданный инвентарь; по возможности фото должно быть горизонтальным.

- в течение года, заявитель обязуется отправлять по 5 фотографий об использовании инвентаря и достижений целевой группы.

- оформить благодарственное письмо на организатора (Фонд) и организацию партнера, которая помогла в закрытии заявки.

3.5 Заявитель вправе представить не более одной заявки в течение календарного года.

3.6 Повторное заявление в программу производится в соответствии с положением для повторно заявляющихся.

3.7 При несоблюдении п.3.5 Организатор вправе не рассматривать дальнейшие поступающие от Заявителя заявки.

3.8 Организатор вправе в течение года приехать в учреждение-заявителя для контроля по использованию переданного спортивного инвентаря.

3.9 Заявки, поступающие в адрес Организатора, вносятся в общий реестр программы согласно дате поступления.

3.10 На сайте организатора размещаются 7 заявок согласно реестру для сбора средств.

3.11 Срок оказания помощи по приобретению инвентаря по заявке составляет от 3х месяцев.

3.12 Приобретенный инвентарь по заявке забирается силами заявителя из офиса фонда (г. Екатеринбург, ул. Энгельса, 19) или со склада поставщика.

3.13 Срок в который необходимо забрать инвентарь - составляет 1 календарный месяц (с момента составления договора пожертвования).

3.14 В случае, если Благополучатель в течении 1 календарного месяца не может забрать свой инвентарь, то Фонд вправе пожертвовать его в другое учреждение по своему усмотрению.

IV. Условия, по которым организатор не предоставляет помощь

4.1 В программу не принимаются заявки в следующих случаях:

- если регистрация юридического лица за пределами Свердловской области.
- если по Уставу организация не ведет деятельность в области спорта и физической культуры.

- Заявки, направленные на адресную помощь (физ. лицам), в том числе финансирование сборов, оплата транспортных услуг или проживания;

- приобретение инвентаря и оборудования для стрелкового спорта;

- инвентарь, не имеющий спортивную направленность;

- инвентарь/оборудование требующее лицензию для приобретения;

4.2 В случае если заявка, размещенная на сайте в течении 6 месяцев, не собирает полную сумму, то организатор вправе снять ее со сбора, уведомив заявителя. Если на заявку собрана неполная сумма, которой не хватает для приобретения запрашиваемого инвентаря, то организатор вправе перераспределить средства в пользу другой заявки по своему усмотрению.

Приложение к положению
по отбору заявок в рамках программы Благотворительного фонда
«Фонд по поддержке спорта в свердловской области А. В. Шипулина
«Территория будущего» от 01 апреля 2024 г.

Шаблон письма

Бланк организации

Директору Благотворительного фонда
«Фонд по поддержке спорта в
Свердловской области А. В. Шипулина»
Шакировой Ксении Альбертовне
от

«__» _____ г.

Уважаемая Ксения Альбертовна!

«Название учреждения» в лице _____,
действующего на основании _____ просит Вас оказать благотворительную
помощь в приобретении _____
Данный инвентарь необходим нам для _____
_____.

(описание учреждения, достижений целевой группы, перечень инвентаря, полные
технические характеристики, его необходимость учреждению. Примерная сумма, не более 70 000
руб с указанием поставщика, у которого был выбран инвентарь.)

Руководитель _____

м.п.

(ФИО)

ПРИМЕР

номер п/п	Описание необходимого инвентаря			Сумма	примечание, в каком магазине выбирали необходимый инвентарь
	Наименование инвентаря (точные характеристики)	Количество	Цена		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ботинки лыжные ski 75 mm ski boots, черный р.39 • Крепление к лыжам SNS • Лыжи ростовка 180 см. классический ход (пластик) 	5	2000,00	10 000,00	Магазин Декатлон (ССЫЛКА)
	Мат 200x100x5 см, винилискожа, 18 кг/м3, цвет синий				